



Ministeriet for Grøn Trepert
Styrelsen for Grøn
Arealomlægning og Vandmiljø

Kontrolinstruks Del D

Avlerkontrol i 2026



Dokumentinfo:

Dokumenttype:	Kontrolinstruks
Klassifikation:	Arbejdsbrug
Dataejer:	Vibeke Møgelvang
Forfatter:	Tina Sørensen
Godkender:	Karin Fredborg Kjær
Ikrafttrædelsesdato:	01.03.2026
Dato for næste revision:	01.02.2027

Revisionshistorik:

Dato	Noter	Forfatter	Godkendelse
07.01.2026	Instruks i høring hos Bæredygtig Landbrugsproduktion og Gødning, Marked & Konditionalitet	TINSOR	KAKJ
02.02.2026	Instruks til godkendelse ved Team Kontrolkoordinering & Support	TINSOR	KAKJ
12.02.2026	Instruks godkendt ved Team Kontrolkoordinering & Support	TINSOR	KAKJ

Sagsnr. i Workzone:	25-13-000014
ISBN	97887-85502-28-5

Denne kontrolinstruks er udarbejdet af Styrelsen for Grøn Arealomlægning og Vandmiljø i 2025.

Foto: <https://www.colourbox.dk/billede/blomme-frugt-vitamin-billede-53261054>

Indhold

1. Introduktion	3
1.1. Formål med kontrollen	3
1.2. Ændringer siden sidst	3
2. Forberedelse	4
2.1. Kontrolgrundlag	4
2.2. Anmeldelse og retssikkerhedsbrev	4
2.3. Udfyldelse af kontrolrapport	4
3. Gennemførelse	5
3.1. Besigtigelse af materielle investeringer (spørgsmål D.1-D.10 i kontrolrapporten)	5
3.2. Betaling af materielle investeringer (spørgsmål D.11-D.22 i kontrolrapporten)	7
3.3. Kontrol af immaterielle investeringer (spørgsmål D.23-D.39 i kontrolrapporten)	9
3.4. Opretholdelse af investeringer (spørgsmål D.40-D.48 i kontrolrapporten)	12
3.5. Salg udenom producentorganisationen (spørgsmål D.49-D.50 i kontrolrapporten)	14
4. Svig og omgåelse	15
5. Retsgrundlag	16

1. Introduktion

Ordningen skal understøtte anerkendte producentorganisationer i frugt- og grøntsagssektoren med tilskud med henblik på at koncentrere udbuddet af produkter, sikre afsætning af medlemmernes produkter, forbedre producentorganisationernes konkurrenceevne og reducere miljø- og klimapåvirkning. Koncentrationen af udbuddet skal medvirke til at styrke medlemmernes markedsposition over for aftagerne.

Hvert år udtager Kvalitet & Risikoanalyse én af de to anerkendte producentorganisationer i Danmark til kontrol (Del A, B eller C) og et antal medlemmer i form af producenter (avlere) til kontrol (Del D).

1.1. Formål med kontrollen

Hvis producentorganisationen foretager investeringer på individuelle producenters bedrifter, skal investeringerne ejes af producentorganisationen¹. Endvidere er producentorganisationen forpligtet til at sikre, at immaterielle og materielle investeringer anvendes i overensstemmelse med deres beskaffenhed, formål og tiltænkte anvendelse i det godkendte driftsprogram².

Kontrollens formål i Del D er at kontrollere, om producentorganisationens materielle investeringer befinder sig hos de avlere, som producentorganisationen har oplyst overfor styrelsen, og at de anvendes efter hensigten. Ved kontrollen af immaterielle investeringer som fx rådgivning eller kvalitetskontrol skal du gennemgå dokumentationen for, at den immaterielle investering er realiseret og gennemført. For begge typer investeringer skal du også kontrollere faktura og betaling.

Kontrollen tager udgangspunkt i driftsprogrammet for 2025, men der kan også indgå kontrol af investeringer fra tidligere driftsprogrammer hos avlerne.

1.2. Ændringer siden sidst

De 4 instrukser for kontrollen med producentorganisationer for frugt & grønt har ændret indhold og udseende i forhold til tidligere år, da de primært er struktureret efter den danske bekendtgørelse. Derfor er nogle af kontrolemnerne også ændret eller flyttet indbyrdes rundt blandt de 4 instrukser. Flere af de tidligere kontrolemner er udgået som selvstændige emner, da de indgår i de nye kontrolemner. Enkelte kontrolemner som fx "Nyttedyr, fælder og feromoner" er helt fjernet fra instrukserne, da der ikke fremgår krav hertil i lovgivningen.

I 2026 vil det være sagsbehandlerenheden, der foretager høringen af producentorganisationen, hvis du finder fejl og mangler ved kontrollen af producentorganisationen i Del A, B, C eller ved avlerkontrollerne i Del D.

De 4 instrukser omfatter følgende emner til kontrol:

¹ Jf. § 32, stk. 1, i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

² Jf. § 33, stk. 1, pkt. 1, i bek. nr. 627 af 28.05.2025.

- Del A: Anerkendelse
- Del B: Driftsfonden og referenceomsætning
- Del C: Driftsprogrammet
- Del D: Avlerkontrol

I Del D er kontrollerne med referenceomsætningen udgået, da den kontrolleres hos producentorganisationen under Del B. Derfor er også kontrollen af transportudgifter hos avleren udgået af Del D.

2. Forberedelse

Kapitel 2 gennemgår kontrolgrundlaget, anmeldelsen af kontrolbesøget og udfyldelse af kontrolrapporten.

2.1. Kontrolgrundlag

Kontrolgrundlaget omfatter bilag til din forberedelse kontrolbesøget:

- Producentorganisationens oplysninger til styrelsen om tilsluttede producenter ved ansøgning om godkendelse af det 3-7-årige driftsprogram eller den årlige specifikation af det godkendte driftsprogram,
- Producentorganisationens vedtægter for 2025,
- Producentorganisationens årsrapport for 2025,
- Producentorganisationens seneste ansøgning om godkendelse af det 3-7-årige driftsprogram,
- Producentorganisationens ansøgning om årlig specifikation af det godkendte driftsprogram i 2025,
- Producentorganisationens godkendte driftsprogram for 2025,
- Kopi af den underskrevne rådgivningsaftale indsendt ved ansøgning om udbetaling i 2025,
- Aktionsbeskrivelsen for de nye investeringer udvalgt til avlerkontrollen i 2026, og
- Aktionsbeskrivelse af kvalitetskontrol for de relevante avler udvalgt til avlerkontrollen i 2026.

2.2. Anmeldelse og retssikkerhedsbrev

Kontrollen kan anmeldes til producentorganisationen, da formålet med kontrollen ikke ødelægges med anmeldelsen. Du kan finde varslingsbrevet i Workzone ved at åbne et word-dokument under fanen "Jordbrugskontrol" og undermappen "PO".

2.3. Udfyldelse af kontrolrapport

Ved udfyldelse af kontrolrapporten skal afkrydses i felterne JA eller NEJ. For hver besvarelse skal der under feltet til bemærkninger angives en begrundelse for svaret. Begrundelsen skal være tilstrækkelig detaljeret, så sagsbehandlerne, andre kontrollører eller en revisor kan forstå, hvorfor der er svaret som angivet.

Du skal angive det samlede kontrolresultat forrest i rapporten som FSO eller FJL. Det er sagsbehandleren, der foretager høringen af producentorganisationen.

3. Gennemførelse

Kapitlet gennemgår, hvordan du skal besvare spørgsmålene i kontrolrapporten, som er opdelt i emnerne materielle og immaterielle investeringer. Ved de materielle investeringer (fx produktionsudstyr eller frugttræer) skal du kontrollere, at investeringerne, som sagsbehandler har udvalgt til kontrol på baggrund af producentorganisationens inventarliste, befinder sig på avlerens bedrift.

Ved kontrol af de immaterielle investeringer (fx kvalitetskontrol eller rådgivning) skal du kontrollere avlerens dokumentation for, at aktionen er gennemført på bedriften.

Hvis du skal besigtige og kontrollere betaling af flere investeringer hos samme avler, kan du for at få overblik anvende skemaet i kontrolrapportens sidste afsnit efter kontrolspørgsmålene.

3.1. Besigtigelse af materielle investeringer (spørgsmål D.1-D.10 i kontrolrapporten)

Producentorganisationen skal udarbejde en ejerforbeholdserklæring eller ejererklæring for hver investering ude hos avlerne. Erklæringen skal angive, at investeringen i hele afskrivningsperioden tilhører producentorganisationen. Spørgsmål D.1-D.10 handler om kontrol af, at investeringen er tilstede og fungerer hos avleren, samt at ejerforholdene kan dokumenteres med ejerforbeholdserklæringen.

D.1:

Er investeringen til stede hos avleren som oplyst af producentorganisationen?

Du skal kontrollere, at investeringen findes på avlerens bedrift som oplyst af producentorganisationen.

D.2:

Hvis NEJ til D.1: Angiv adressen på investeringen ifølge avlers oplysninger.

Du skal angive, hvad avler oplyser om investeringens placering på tidspunktet for kontrolbesøget.

D.3:

Hvis JA til D.1: Fungerer investeringen efter hensigten?

Du skal kontrollere, om investeringen fungerer. Hvis den ikke er i brug på tidspunktet for kontrolbesøget, skal du beskrive, om den ser ud til at have været anvendt tidligere. Hvis du er i tvivl, kan du bede avleren demonstrere, at den fx kan starte. Hvis investeringen ikke er pakket ud af originalemballagen og dermed ikke har været anvendt, skal du beskrive det i bemærkningsfeltet.

D.4:

Anvendes investeringen udelukkende til produkter, som den er godkendt til?

Du skal kontrollere, hvilke produkter som investeringen må anvendes til ifølge aktionsbeskrivelsen i driftsprogrammet for 2025 og sammenholde det med oplysninger om avlerens øvrige produktioner af frugt og grønt. Hvis investeringen kun kan anvendes til de godkendte produkter, skal du beskrive det i bemærkningsfeltet.

D.5:

Hvis NEJ til D.4: Hvilke produkter anvendes investeringen til ud over de godkendte produkter?

Hvis investeringen kan anvendes til andre produkter end de godkendte, og disse produkter også fremstilles hos avleren, skal du angive det i bemærkningsfeltet.

D.6:

Hvis NEJ til D.4: Kan avleren dokumentere, at investeringen anvendes i mindst 50% af produktionstiden til anerkendte produkter?

Du skal kontrollere dokumentationen for, at investeringen hos avleren i 2025 har været anvendt i mindst 50% af produktionstiden til anerkendte produkter. Hvis avler ikke kan dokumentere andelen af anvendelse til anerkendte produkter i produktionstid, skal du kontrollere, om avleren har anden form for dokumentation for anvendelsen, fx produktionsmængder.

D.7:

Kan avleren vise en ejerforbeholds- eller ejererklæring for investeringen?

Avleren skal dokumentere, at producentorganisationen ejer investeringen i form af en ejerforbeholdserklæring eller en ejererklæring.

D.8:

Hvis JA til D.7: Indeholder ejerforbeholds- eller ejererklæringen følgende oplysninger:

- *Investeringsbeløb,*
- *Investeringens placering,*
- *Medlemsnummer,*
- *Medlemmets CVR-nr.,*
- *Erklæring om, at kravene i ordningen for producentorganisationer for frugt & grønt overholdes,*
- *Producentorganisationens identifikationsnummer,*
- *Investeringens betegnelse, ID-nummer, typenummer e. lign., og*
- *Erklæringens varighed.*

Du skal gennemgå erklæringen for ovennævnte oplysninger.

D.9:

Hvis JA til D.7: Er ejerforbeholds- eller ejererklæringen underskrevet af

- *Repræsentant fra producentorganisationen, og*
- *Avleren.*

Erklæringen skal indeholde underskrifter fra begge involverede parter.

D.10:

Er investeringen mærket med vejrbestandig mærkat med følgende oplysninger:

- *Producentorganisationens identifikationsnummer,*
- *Medlemsnummer, og*
- *Aktionsnummer.*

Hvis investeringen består af planter og træer, skal de samme informationer fremgå af et skilt på parcellen ved de plantede træer. Du skal angive i bemærkningsfeltet, hvis du har kontrolleret mærkning eller et skilt ved træerne.

3.2. Betaling af materielle investeringer (spørgsmål D.11-D.22 i kontrolrapporten)

Ved kontrollen af faktura og betaling af investeringerne i spørgsmål D.11-D.22 skal du kontrollere, at det er producentorganisationen, som har udstedt fakturaen til avleren på investeringen, der befinder sig på avlerens bedrift. Endvidere skal du kontrollere, at avleren har betalt fakturaen og dermed sin del af investeringen til producentorganisationen.

Ved kontrol af investeringer hos producentorganisationen (Del C) skal du kontrollere dokumentation for indkøb og betaling af 5 af de kontrollerede investeringer hos avlerne i 2026.

D.11:

Kan avleren vise en kopi af fakturaen fra leverandøren til producentorganisationen på investeringen, der befinder sig hos avleren?

Du skal kontrollere, at avleren har dokumentation for køb af investeringen i form af en kopi af fakturaen på investeringen fra leverandøren til producentorganisationen.

D.12:

Hvis JA til D.11: Indeholder leverandørfakturaen følgende oplysninger:

- *Navn og adresse på producentorganisationen,*
- *Leverandørens navn, adresse og CVR-nr.,*
- *Fakturadato,*
- *Beskrivelse af leverancen, så den kan identificeres,*
- *Valuta,*
- *Betalingsdato,*
- *Bankoplysninger,*
- *Betalingsidentifikation i form fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer*
- *Momsgrundlaget i form af beløb med og uden moms, og*
- *Eventuelle rabatter og prisnedslag.*

Du skal kontrollere om, fakturaer fra leverandøren til producentorganisationen indeholder ovennævnte oplysninger. Du skal angive fakturanumre på de gennemgåede fakturaer og beskrive, hvilke fakturaer og hvilke mangler du finder ved kontrollen.

D.13:

Kan avleren vise en faktura for investeringen udstedt af producentorganisationen?

Avleren skal dokumentere købet af investeringen i form af en faktura producentorganisationen til avleren. Beløbet som avleren skal betale må højst betale 50 % af investeringens samlede værdi til producentorganisationen. For investeringer i økologiske aktioner må avleren højst betale 35 % af værdien.

D.14:

Hvis JA til D.13: Indeholder producentorganisationens faktura følgende oplysninger:

- Navn og adresse på avleren,
- Producentorganisationens navn, adresse og CVR-nr.,
- Fakturadato,
- Beskrivelse af leverancen, så den kan identificeres,
- Valuta,
- Betalingsdato,
- Bankoplysninger,
- Betalingsidentifikation i form fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer, samt
- Momsgrundlaget i form af beløb med og uden moms.

Du skal kontrollere om, fakturaer fra producentorganisationen til avleren indeholder ovennævnte oplysninger. Du skal angive fakturanumre på de gennemgåede fakturaer og beskrive, hvilke fakturaer og hvilke mangler du finder ved kontrollen.

D.15:

Stemmer fakturaen fra producentorganisationen med investeringen hos avleren?

Du skal kontrollere, at investeringen hos avleren svarer til fakturaens investeringsbeskrivelse fra producentorganisationen.

D.16:

Er producentorganisationens faktura udstedt i perioden 01.01-31.12.2025?

Du skal kontrollere, at fakturaen fra producentorganisationen er udstedt i ovennævnte periode.

D.17:

Har avleren betalt fakturaen på investeringen fra producentorganisationen?

Avleren skal vise betalingsdokumentationen for investeringen.

D.18:

Hvis JA til D.17: Har medlemmet betalt fakturaen i perioden 01.01-31.12.2025?

Investeringer indkøbt som led i driftsprogrammet 2025 skal være betalt af avleren i perioden 01.01-31.12.2025.

D.19:

Hvis JA til D.17: Har medlemmet ved betalingen af fakturaen overført pengene til producentorganisationens driftsfond?

Avleren skal dokumentere, at pengene er overført til driftsfondens kontonummer.

D.20:

Er investeringen købt som ny?

Du skal kontrollere, om det fremgår af fakturaen fra producentorganisationen, om investeringen er indkøbt og leveret som ny. Hvis det ikke fremgår af fakturaen om investeringen er ny eller brugt, kan du begrunde dit svar ud fra en vurdering af, om investeringens tilstand ved besigtigelsen.

D.21:

Hvis NEJ til D.20: Har avleren oplysninger, der identificerer den tidligere ejer af investeringen?

Du skal kontrollere, om avleren har oplysninger om den brugte investerings oprindelse, herunder den tidligere ejers navn og adresse. Ved den efterfølgende kontrol hos producentorganisationen (Del B), skal du kontrollere, om producentorganisationen har dokumentation for, at den tidligere ejer ikke har modtaget tilskud.

D.22:

Er aktionen gennemført i overensstemmelse med driftsprogrammet?

Du skal kontrollere, om købet og anvendelsen af investeringen stemmer med driftsprogramkets aktionsbeskrivelse, herunder evt. godkendte ændringer. Det betyder, at formålet med aktionen skal være efterlevet med investeringen. Hvis avleren fx har indkøbt en større maskine med flere tilsluttede elementer end, hvad der fremgik af aktionsbeskrivelsen i driftsprogrammet, vil aktionen ikke være gennemført i overensstemmelse med driftsprogrammet. Den omvendte situation, hvor der mangler elementer ved den indkøbte investering i forhold til driftsprogramkets beskrivelse af nødvendige elementer for at efterleve formålet med aktionen, kan også være tilfældet.

3.3. Kontrol af immaterielle investeringer (spørgsmål D.23-D.39 i kontrolrapporten)

Immaterielle investeringer hos avleren kan udgøres af kvalitetskontroller udført af producentorganisationen eller besøg af rådgivningskonsulenter hos avleren som led i en rådgivningsaftale mellem producentorganisationen og rådgivningsfirmaet.

Spørgsmål D.23-D.39 handler om kontrol af kvalitetskontrol og rådgivning hos avlerne. Hvis avleren ikke er udvalgt af sagsbehandler til den ene eller begge kontrolområder, angiver du IR ved spørgsmålene.

D.23:

Har avleren dokumentation for den gennemførte kvalitetskontrol på bedriften eller af bedriftens produkter?

Hvis det fremgår af aktionsbeskrivelsen for kvalitetskontrollen, at avleren hvis produkter er indgået i kvalitetskontrollen, skal orienteres om resultatet af kvalitetskontrollen, skal avleren kunne vise dokumentation for kvalitetskontrolresultatet. Hvis det ikke fremgår af aktionsbeskrivelsen, at avler skal orienteres, skal du beskrive det i bemærkningsfeltet.

D.24:

Er aktionen kvalitetskontrol gennemført i overensstemmelse med driftsprogrammet?

Du skal kontrollere, om kvalitetskontrollen på avlerens bedrift eller af avlerens produkter stemmer med driftsprogramkets aktionsbeskrivelse, herunder evt. godkendte ændringer.

D.25:

Har avleren modtaget rådgivning i henhold til driftsprogrammet?

Du skal spørge avleren om, hvordan og hvornår rådgivningen er udført i 2025, herunder også hvilke emner rådgivningen omfattede. Du skal sammenholde svaret med driftsprogramkets aktionsbeskrivelse af rådgivningen.

D.26:

Hvis JA til D.25: Har avleren modtaget skriftlig dokumentation fra rådgivningsfirmaet af den gennemførte rådgivning?

Du skal kontrollere om, avleren har modtaget besøgsrapporter eller anden form for skriftlig dokumentation for den gennemførte rådgivning. Hvis avleren kun har modtaget fakturaer for den gennemførte rådgivning, kan du henvise til de efterfølgende spørgsmål om fakturering af rådgivningen.

D.27:

Hvis JA til D.26: Indeholder den skriftlige dokumentation for den udførte rådgivning oplysninger om:

- *Dato for den gennemførte rådgivning,*
- *Varighed af den gennemførte rådgivning i antal timer,*
- *Rådgivningens indhold, og*
- *Rådgivningens formål.*

Du skal gennemgå avlerens skriftlige dokumentation af den gennemførte rådgivning for ovenstående oplysninger.

D.28:

Kan avleren vise en kopi af fakturaen fra rådgivningsfirmaet til producentorganisationen vedrørende rådgivningen, der er gennemført hos avleren i 2025?

Du skal kontrollere, at avleren har dokumentation for køb af rådgivningen i form af en kopi af fakturaen fra rådgivningsfirmaet til producentorganisationen.

D.29:

Hvis JA til D.28: Indeholder fakturaen fra rådgivningsfirmaet følgende oplysninger:

- *Navn og adresse på producentorganisationen,*
- *Leverandørens navn, adresse og CVR-nr.,*
- *Fakturadato,*
- *Beskrivelse af rådgivningens indhold,*
- *Beskrivelse af rådgivningens formål,*
- *Dato for den gennemførte rådgivning hos avler,*

- *Varighed af den gennemførte rådgivning i antal,*
- *Valuta,*
- *Betalingsdato,*
- *Bankoplysninger,*
- *Betalingsidentifikation i form fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer*
- *Momsgrundlaget i form af beløb med og uden moms, og*
- *Eventuelle rabatter og prisnedslag.*

Du skal kontrollere om, fakturaen fra rådgivningsfirmaet til producentorganisationen indeholder ovennævnte oplysninger. Du skal angive fakturanumre på de gennemgåede fakturaer og beskrive, hvilke fakturaer og hvilke mangler du finder ved kontrollen.

D.30:

Hvis JA til D.29: Stemmer fakturaen fra rådgivningsfirmaet med den gennemførte rådgivning hos avleren?

Du skal kontrollere, om angivelserne om rådgivningen på fakturaen fra rådgivningsfirmaet stemmer med oplysninger fra avleren om den gennemførte rådgivning eller med oplysninger på en evt. besøgsrapport.

D.31:

Er rådgivningsfirmaets faktura udstedt i perioden 01.01-31.12.2025?

Du skal kontrollere, at fakturaen fra rådgivningsfirmaet er udstedt i ovennævnte periode.

D.32:

Kan avleren vise en faktura for rådgivningen udstedt af producentorganisationen?

Avleren skal dokumentere købet af rådgivningen i form af en faktura fra producentorganisationen til avleren.

D.33:

Hvis JA til D.32: Indeholder producentorganisationens faktura for rådgivning følgende oplysninger:

- *Navn og adresse på avleren,*
- *Producentorganisationens navn, adresse og CVR-nr.,*
- *Fakturadato,*
- *Beskrivelse af rådgivningens indhold,*
- *Beskrivelse af rådgivningens formål,*
- *Dato for den gennemførte rådgivning hos avler,*
- *Varighed af den gennemførte rådgivning i antal,*
- *Valuta,*
- *Betalingsdato,*
- *Bankoplysninger,*
- *Betalingsidentifikation i form fakturaudsteders kontonummer og fakturanummer, samt*
- *Momsgrundlaget i form af beløb med og uden moms.*

Du skal kontrollere om, fakturaen fra producentorganisationen til avleren indeholder ovennævnte oplysninger. Du skal angive fakturanumre på de gennemgåede fakturaer og beskrive, hvilke fakturaer og hvilke mangler du finder ved kontrollen.

D.34:

Hvis JA til D.33: Stemmer fakturaen fra producentorganisationen med den gennemførte rådgivning hos avleren?

Du skal kontrollere, om angivelserne om rådgivningen på fakturaen fra producentorganisationen stemmer med oplysninger fra avleren om den gennemførte rådgivning eller med oplysninger på en evt. besøgsrapport.

D.35:

Er producentorganisationens faktura for rådgivning udstedt i perioden 01.01-31.12.2025?

Du skal kontrollere, at fakturaen fra producentorganisationen er udstedt i ovennævnte periode.

D.36:

Har avleren betalt fakturaen for rådgivningen fra producentorganisationen?

Avleren skal vise betalingsdokumentationen for rådgivningen.

D.37:

Hvis JA til D.36: Har medlemmet betalt fakturaen i perioden 01.01-31.12.2025?

Rådgivning som led i driftsprogrammet 2025 skal være betalt af avleren i perioden 01.01-31.12.2025.

D.38:

Hvis JA til D.37: Har medlemmet ved betalingen af fakturaen overført pengene til producentorganisationens driftsfond?

Avleren skal dokumentere, at pengene er overført til driftsfondens kontonummer.

D.39:

Er der en sammenhæng mellem den godkendte rådgivningsaftale i driftsprogrammet og den gennemførte rådgivning hos avleren?

Du skal sammenligne dokumentationen for indhold og formål af den gennemførte rådgivning hos avleren, som du har kontrolleret under D.25-D.39 med indholdet af rådgivningsaftalen i driftsprogrammet for 2025.

3.4. Opretholdelse af investeringer (spørgsmål D.40-D.48 i kontrolrapporten)

Producentorganisationen er forpligtet til at sikre, at investeringerne hos avlerne forbliver producentorganisationens ejendom og i deres besiddelse i mindst 5 år³. Sagsbehandler udvælger på baggrund af producentorganisationens gamle driftsprogrammer en række tidligere investeringer hos avlerne til kontrol for opretholdelsen i den 5-årige periode.

Spørgsmål D.40-D.48 handler om kontrol af ejerskabet og funktionen af tidligere investeringer hos avlerne.

Hvis der ikke er udpeget kontrol af tidligere investeringer i 2025 hos den udpegede avler, skal du angive IR ved spørgsmål D.40-D.48.

D.40:

Er den tidligere investering fortsat til stede hos avleren?

Du skal kontrollere, om den tidligere investering fortsat findes på avlerens bedrift.

D.41:

Hvis NEJ til D.40: Beskriv avlers oplysninger om baggrunden for, at den tidligere investering ikke længere er tilstede. Hvis den tidligere investering befinder sig på en anden adresse, skal den angives.

Du skal angive, hvis den tidligere investering ikke kunne opretholdes ifølge avlers oplysninger. Hvis den tidligere investering stadig eksisterer, men er flyttet, skal du angive, hvad avler oplyser om den tidligere investerings placering på tidspunktet for kontrolbesøget.

D.42:

Hvis JA til D.40: Fungerer den tidligere investering efter hensigten?

Du skal kontrollere, om den tidligere investering fungerer. Hvis den ikke er i brug på tidspunktet for kontrolbesøget, skal du beskrive, om den ser ud til at have været anvendt tidligere. Hvis du er i tvivl, kan du bede avleren demonstrere, at den fx kan starte.

D.43:

Er den tidligere investering blevet erstattet af en anden tilsvarende investering?

Du skal kontrollere, om den tidligere investering er den oprindelig indkøbte, eller den efterfølgende er erstattet af en anden investering med lignende funktion.

D.44:

Hvis JA til D.43: Kan avleren dokumentere, at den højeste værdi af enten salgsprisen eller restværdien af den erstattede investering er ført tilbage til driftsfonden?

Avleren skal overføre den højeste værdi af salgsprisen eller restværdien til driftsfonden, hvis den tidligere investering er blevet erstattet.

D.45:

Kan avleren vise en ejerforbeholds- eller ejererklæring for den tidligere investering?

³ Jf. § 33, stk. 1, pkt. 2, i bek.nr. 627 af 28.05.2025.

Avleren skal dokumentere, at producentorganisationen ejer den tidligere investering i form af en ejerforbeholdserklæring eller en ejererklæring.

D.46:

Hvis JA til D.45: Indeholder ejerforbeholds- eller ejererklæringen følgende oplysninger:

- *Investeringsbeløb,*
- *Investeringens placering,*
- *Medlemsnummer,*
- *Medlemmets CVR-nr.,*
- *Erklæring om, at kravene i ordningen for producentorganisationer for frugt & grønt overholdes,*
- *Producentorganisationens identifikationsnummer,*
- *Investeringens betegnelse, ID-nummer, typenummer e. lign., og*
- *Erklæringens varighed.*

Du skal gennemgå erklæringen for ovennævnte oplysninger.

D.47:

Hvis JA til D.46: Er ejerforbeholds- eller ejererklæringen underskrevet af:

- *Repræsentant fra producentorganisationen, og*
- *Avleren.*

Erklæringen skal indeholde underskrifter fra begge involverede parter.

D.48:

Er den tidligere investering mærket med vejrbestandig mærkat med følgende oplysninger:

- *Producentorganisationens identifikationsnummer,*
- *Medlemsnummer, og*
- *Aktionsnummer.*

Hvis den tidligere investering består af planter og træer, skal de samme informationer fremgå af et skilt på parcellen ved de plantede træer. Du skal angive i bemærkningsfeltet, hvis du har kontrolleret mærkning eller et skilt ved træerne.

3.5. Salg udenom producentorganisationen (spørgsmål D.49-D.50 i kontrolrapporten)

Producentorganisationen kan give medlemmerne mulighed for at afsætte deres produktion udenom organisationen⁴. Hvis avleren sælger sine produkter udenom producentorganisationen, skal avleren føre et regnskab med dette salg og gøre det tilgængeligt for producentorganisationen. Spørgsmål D.49-D.50 handler om avlerens dokumentation for salg af produkter udenom

⁴ Jf. § 9, stk. 1, i bek.nr. 627 af 28.05.2025.

producentorganisationen. Hvis den udpegede avler til kontrol ikke sælger produkter udenom producentorganisationen, skal du besvare spørgsmålene med IR.

D.49:

Har avleren solgt produkter udenom producentorganisationen i 2025?

Du skal kontrollere, om avleren har solgt produkter udenom producentorganisationen i 2025.

D.50:

Hvis JA til D.49: Kan avleren dokumentere salget udenom producentorganisationen i 2025?

Avleren skal kunne vise et regnskab for de mængder og typer af frugt og grønt, der er solgt udenom producentorganisationen i 2025.

4. Svig og omgåelse

Det er helt almindeligt, at den fysiske kontrol afdækker uregelmæssigheder. En uregelmæssighed er enhver manglende opfyldelse af de forpligtelser og vilkår, som fremgår af tilsagnet. En uregelmæssighed er IKKE svig. Der kan være mistanke om svig, hvis producentorganisationen f.eks. med vilje (forsætligt) har givet urigtige oplysninger eller forfalsket dokumentation.

Det er langt sjældnere, at en kontrol afdækker en eller flere ting, som rejser mistanke om svig. Opstår der mistanke om svig, skal du gennemføre den almindelige kontrol, og så i øvrigt notere de forhold ned, eller på anden måde dokumentere dem – eksempelvis med et foto – som giver anledning til mistanken. Det er meget vigtigt, at du som kontrollør ikke oplyser producentorganisationen om, at der er en mistanke om svig.

Kontrolløren må ikke foretage skriftlig eller mundtlig høring af producentorganisationen, uanset om der også er andre forhold ud over mistanken om svig. Hvis producentorganisationen under kontrollen ønsker en uddybning af kontrollørens bemærkninger, der omhandler forhold vedrørende mistanken om svig, må kontrolløren henvise til, at forholdene undersøges nærmere ved den efterfølgende sagsbehandling, og det derfor ikke er muligt for kontrolløren at besvare ansøgerens spørgsmål under kontrollen. Hvis producentorganisationen henvender sig til kontrolløren telefonisk eller skriftligt efter kontrollen, må kontrolløren også her henvise til, at forholdene undersøges nærmere ved den igangværende sagsbehandling.

Efter kontrollen skal kontrolløren ”rejse et rødt flag” ved at meddele sin mistanke om svig til den aktuelle sagsbehandler. Kontrolløren skal udfylde ”Bilag ved mistanke om svig”, som findes på Kontrolportalen. Det udfyldte bilag sendes i en mail til den aktuelle sagsbehandler foruden projektstøttes enhedspostkasse (projektstoette@sgav.dk). Mailen skal journaliseres på sagen navngivet INTERNT DOKUMENT. Rapporten til kontrol efter udbetaling skal afrapporteres som en FJL-sag.

Når kontrolløren har givet besked til sagsbehandler om et rødt flag, vil sagsbehandlerenheden foretage en indledende vurdering af mistanken, inden en eventuel overdragelse af sagen til enheden Særlig Kontrol. Hvis den indledende vurdering resulterer i, at mistanken afkræftes, gennemføres den almindelige sagsbehandling hos sagsbehandlerenheden, herunder også høring af eventuelle andre fejl.

Kontakt vagttelefonen, hvis der er tvivl eller spørgsmål.

5. Retsgrundlag

- Bekendtgørelse nr. 627 af 28. maj 2025 om tilskud til producentorganisationen m.v. under markedsordningen for frugt og grønt.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 2021/2115 af 2. december 2021 om regler for støtte til strategiske planer, der udarbejdes af medlemsstaterne under den fælles landbrugspolitik og finansieres gennem Den Europæiske Garantifond for Landbruget (EFGL) og Den Europæiske Landbrugsfond for Udvikling af Landdistrikterne (ELFUL), og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1305/2013 og (EU) nr. 1307/2013.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2116 af 2. december 2021 om finansiering, forvaltning og overvågning af den fælles landbrugspolitik og om ophævelse af forordning (EU) nr. 1306/2013.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) 2021/2117 af 2. december 2021 om ændring af forordning (EU) nr. 1308/2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter, (EU) nr. 1151/2012 om kvalitetsordninger for landbrugsprodukter og fødevarer, (EU) nr. 251/2014 om definition, beskrivelse, præsentation, mærkning og beskyttelse af geografiske betegnelser for aromatiserede vinprodukter og (EU) nr. 228/2013 om særlige foranstaltninger på landbrugsområdet i Unionens fjernområder.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/128 af 21. december 2021 om regler for anvendelsen af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2121/2116 om betalingsorganer og andre organer, finansiell forvaltning, regnskabsafslutning, kontrol, sikkerhedsstillelse og åbenhed.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) 2022/126 af 7. december 2021 om supplerende af Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2121/2115 med yderligere krav vedrørende visse interventionstyper, som medlemsstaterne skal fastsætte bestemmelser om i deres strategiske planer for perioden 2023-2027 i henhold til nævnte forordning, smat regler om andelen af permanente græsarealer med henblik på normen for god landbrugs- og miljømæssig stand (GLM-norm 1).
- Kommissionens delegerede forordning (EU) nr. 891/2017 om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 for så vidt angår frugt og grøntsager og forarbejdede frugter og grøntsager og om supplerende regler til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1306/2013 for så vidt angår sanktioner i disse sektorer og om ændring af Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 543/2011.
- Europaparlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1308/2013 af 17. december 2013 om en fælles markedsordning for landbrugsprodukter og om ophævelse af Rådets forordning (EØF) nr. 922/72, (EØF) nr. 234/79, (EF) nr. 1037/2001 og (EF) nr. 1234/2007.
- Kommissionens gennemførelsesforordning (EU) nr. 821/2014 af 28. juli 2014 om gennemførelsesbestemmelser til Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) nr. 1303/2013 for så vidt angår de detaljerede ordninger for overførsel og forvaltning af programbidrag, rapportering vedrørende finansielle instrumenter, tekniske karakteristika ved informations- og kommunikationsforanstaltninger vedrørende operationer og systemet til registrering og lagring af data.

